

BASES DEL CONCURSO

miércoles 11 junio 2025

9.39.47 AM

Página 1 /1

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:		GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE MACHALA									
NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:		03.04.000.000.2025.510105.000.07.01.50.F21.99.99.99.99.002-394		FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA		6/01/25 0:00					
NÚMERO CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTE SUJETO A LITIGIO:		Nro.0119-24-PS		FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO:		26/12/24 0:00					
BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta:"El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley,con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...) " Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."											
DENOMINACIÓN DEL PUESTO:	ASISTENTE TÉCNICO DE GESTIÓN DE RIESGOS MUNICIPAL 2					PUESTO:	318531	VACANTES:	1	RMU:	845.00
INFORME TECNICO N.:	5866	ESTADO IINF. TEC.:	PLANIFICADO	GRUPO OCUPACIONAL:	SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) DE APOYO TÉCNICO MUNICIPAL					GRADO:	6
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y RIESGOS			LUGAR:		AV. 25 DE JUNIO Y 9 DE MAYO					
PARTIDA PRESUPUESTARIA:	03.04.000.000.2025.510105.000.07.01.50.F21.99.99.99.99.002-03.04.000.000.2025.510105.000.07.01.50.F21.99.99.99.99.002-394 ./.										

REQUERIMIENTOS

Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
TÍTULO: TERCER AÑO APROBADO, CERTIFICADO DE CULMINACIÓN DE EDUCACION SUPERIOR AREA DE CONOCIMIENTO: GESTIÓN DE RIESGO, GESTIÓN AMBIENTAL, CIENCIAS SOLCIALES	TÍTULO: TERCER AÑO APROBADO, CERTIFICADO DE CULMINACIÓN DE EDUCACION SUPERIOR AÑOS: 0 MESES: 6 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: GESTIÓN DE RIESGO, GESTIÓN AMBIENTAL, CIENCIAS SOLCIALES	COMPETENCIA: ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS DESCRIPCIÓN: MODIFICA LOS MÉTODOS DE TRABAJO PARA CONSEGUIR MEJORAS. ACTÚA PARA LOGRAR Y SUPERAR NIVELES DE DESEMPEÑO Y PLAZOS ESTABLECIDOS. COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO DESCRIPCIÓN: PROMUEVE LA COLABORACIÓN DE LOS DISTINTOS INTEGRANTES DEL EQUIPO. VALORA SINCERAMENTE LAS IDEAS Y EXPERIENCIAS DE LOS DEMÁS; MANTIENE UN ACTITUD ABIERTA PARA APRENDER DE LOS DEMÁS. COMPETENCIA: ORIENTACIÓN DE SERVICIO DESCRIPCIÓN: IDENTIFICA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE INTERNO O EXTERNO; EN OCASIONES SE ANTICIPA A ELLOS, APORTANDO SOLUCIONES A LA MEDIDA DE SUS REQUERIMIENTOS.	- PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN - PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN - RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN